[1С:Управление торговлей 8. Основные принципы работы с программой Редакция 11.3](https://1c.ru/cso-part/rus/partners/training/cso/course?id=2)

40 академических часов

**СОДЕРЖАНИЕ КУРСА:**

**1. НОВОЕ В РЕДАКЦИИ 11.2 КОНФИГУРАЦИИ "УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ"**

**2. НАЧАЛЬНЫЕ НАВЫКИ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ**

* Установка и запуск прикладного решения
* Работа пользователя
* Основные объекты конфигурации
* Работа со справочниками
* Работа со списками и журналами документов
* Работа с документами
* Работа с отчетами
* Сервисные возможности
* Справочная система

**3. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП**

* Настройка работы пользователей программы
* Заполнение классификаторов
* Настройка параметров учета
* Ввод основных сведений о торговом предприятии
* Ввод информации о номенклатурных позициях
* Ввод информации о деловых партнерах предприятия

**4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ**

* Настройка правил ценообразования
* Назначение цен номенклатуры
* Формирование прайс-листа
* Назначение скидок (наценок)

**5. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ**

**6. ПРАВИЛА И ДОКУМЕНТООБОРОТ ЗАКУПОК**

* Цены поставщиков
* Соглашения с поставщиками
* Формирование и обработка заказов поставщикам
* Оплата заказов поставщикам
* Формирование документов поступления
* Документооборот закупок с использованием ордерной схемы
* Возврат товаров поставщикам
* Отчеты по закупкам
* Отчеты по складу
* Отчеты по казначейству

**7. ПРАВИЛА И ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРОДАЖ**

* Взаимодействия
* Сделки с клиентами
* Соглашения с клиентами
* Коммерческие предложения
* Формирование и обработка заказов клиентов
* Оплата заказов клиентов
* Формирование документов реализации
* Документооборот продаж с использованием ордерной схемы
* Возврат товаров от клиентов
* Отчеты по CRM и маркетингу
* Отчеты по продажам

**8. СКЛАДСКИЕ ОПЕРАЦИИ**

* Проведение инвентаризации товаров
* Перемещение товаров
* Сборка (разработка) товаров и наборы при продаже

**9. РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ**

* Настройка структуры торговых точек
* Настройка эквайринга
* Поступление товаров в розничные торговые точки
* Продажа товаров в розничных торговых точках
* Отчеты по рознице

**10. КОМИССИОННАЯ ТОРГОВЛЯ**

* Поступление товара на комиссию
* Передача товара на комиссию
* Отчеты по комиссии

**11. МЕЖФИРМЕННЫЕ ПРОДАЖИ**

**12. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ**

* Доходы предприятия
* Расходы предприятия
* Анализ финансовых результатов

[1С:Управление торговлей 8. Углубленное изучение возможностей программы](https://1c.ru/cso-part/rus/partners/training/cso/course?id=162)

40 академических часов

**СОДЕРЖАНИЕ КУРСА:**

**1. НАСТРОЙКИ ПАРАМЕТРОВ УЧЕТА**

**2. БАЗОВЫЕ КЛАССИФИКАТОРЫ**

**3. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**4. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДПРИЯТИИ**

**5. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О НОМЕНКЛАТУРНЫХ ПОЗИЦИЯХ**

* Классификация позиций по видам номенклатуры
* Классификация позиций по группам (подгруппам) номенклатуры

**6. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ЦЕНАХ**

**7. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ**

**8. РЕГИСТРАЦИЯ ПАРТНЕРОВ И СОГЛАШЕНИЙ**

**9. ВАРИАНТЫ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ**

**10. УПРАВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЯМИ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

**11. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКУПОК И ПОСТУПЛЕНИЙ ТОВАРОВ**

**12. ОПТОВАЯ ТОРГОВЛЯ**

* Назначение цен и скидок на товары
* Работа с предварительной оплатой по счету
* Оптовая отгрузка товаров в кредит
* Работа по предварительным заказам клиентов в счет предстоящих поступлений
* Оформление возврата товара и денег при оптовой торговле

**13. РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ**

* Розничная торговля в автоматизированных торговых точках
* Автоматизация розичной торговли в удаленной (неавтоматизированной) торговой точке

**14. РАБОТА НА АДРЕСНОМ СКЛАДЕ**

**15. КОМИССИОННАЯ ТОРГОВЛЯ**

* Прием товара на реализацию
* Продажа комиссионного товара
* Передача товара на реализацию

**16. ОФОРМЛЕНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПЛАТЕЖЕЙ**

**17. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОДАЖ**

**18. РАБОТА С КОМПЛЕКТАМИ И КОМПЛЕКТУЮЩИМИ**

**19. УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ С ИМПОРТНЫМИ ТОВАРАМИ**

**20. РАБОТА С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ**

**21. ПРОЧИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДЫ**

* Прочие поступления
* Прочие расходы
* Расходы, распределяемые на себестоимость товара
* Расходы, распределяемые на направления деятельности
* Расходы, распределяемые на будущие периоды

**22. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

* Оперативные данные по остаткам на складах
* Объемы поступлений и расходов денежных средств за разные периоды времени

**23. ФОРМИРОВАНИЕ КНИГИ ПРОДАЖ И КНИГИ ПОКУПОК**

* Настройка учета НДС
* Регистрация счетов-фактур поставщика при поступлении товара
* Регистрация счетов-фактур при отгрузке товара
* Формирование книги продаж
* Формирование книги покупок

**24. ПРИЛОЖЕНИЯ. БАЗОВЫЕ КЛАССИФИКАТОРЫ**